

## **VEDTÆGTER FOR ROMU**

### **1.0 NAVN OG ADRESSE**

1.1 ROMU er en selvejende institution. ROMUs administrationsadresse er Munkebro 2, 4000 Roskilde.

ROMU er koncernbetegnelsen for den museumsinstitution, der omfatter:

Administration, Munkebro 2, Roskilde

Roskilde Museum, Sankt Ols Stræde 3, Roskilde

Domkirkemuseet, Roskilde Domkirke

Lützhøfts Købmandsgård, Ringstedgade 6-8, Roskilde

Håndværksmuseet, Ringstedgade 6, Roskilde

RAGNAROCK, Rabalderstræde 16, Musicon, Roskilde

Lejre Museum, Orehøjvej 4 B, Lejre

Tadre Mølle, Tadre Møllevej 23, Hvalsø

Frederikssund Museum, Færgedgården, Færgelundsvej 1, Jægerspris

1.2 Museets hjemsted er Roskilde Kommune.

1.3 I forhold til oppebårne statsanerkendelse af Roskilde Museum og Frederikssund Museum (oprindeligt Færgedgården) er Roskilde Museum fortsat den juridiske person, som anvist af Slots- og Slots- og Kulturstyrelsen.

### **2.0 MUSEETS STATUS, FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE**

2.1 ROMU dækker den lovfledte museumsvirksomhed i Roskilde, Frederikssund og Lejre kommuner.

2.2 Museets formål er gennem indsamling, registrering, forskning, bevaring og formidling inden for sit ansvarsområde at virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse såvel forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet vil gennem sin virksomhed befordre forståelsen af historien og kulturarvens betydning for menneskets placering i tid og rum. Museet vil arbejde for at integrere sin viden i samfundets daglige liv og virke for, at denne viden nyttiggøres i samfundets daglige forvaltning. Museet vil virke for at udbrede kendskabet til sit virkeområde nationalt og internationalt.

2.3 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

2.4 Museets ansvarsområde er geografisk identisk med 2.1 og emnemæssigt og kronologisk identisk med 2.2.

### **3.0 SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER**

3.1 Museet er underlagt museumsloven og de deri til enhver tid gældende bestemmelser. Museet skal i øvrigt følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

3.2 Museet er en del af Danmarks offentlige museumsvesen og dermed forpligtet til aktivt at samarbejde med andre museer.

3.3 Museet vil nationalt, regionalt og lokalt samarbejde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning, og herunder varetage de lovpligtige opgaver, der fremover måtte delegeres til museet.

3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling til relevante centrale registre.

3.5 Museet vil samarbejde med forsknings- og formidlingsinstitutioner, herunder universiteterne.

Museet vil i relevant omfang indgå i internationalt samarbejde, dog med særlig opmærksomhed på Europa.

### **4.0 MUSEETS STYRELSE**

4.1 Museets bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift, består af 11 medlemmer, der vælges for 4 år ad gangen. Genvælg kan finde sted.

4.2 Bestyrelsens sammensætning er som følger:

3 medlemmer vælges af Roskilde Byråd i dets midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer, dog således at borgmesteren i Roskilde er født medlem af bestyrelsen.

2 medlemmer vælges af Lejre kommunalbestyrelse i dets midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer, dog således at borgmesteren for Lejre Kommune er født medlem.

2 medlemmer vælges af Frederikssund Byråd i dets midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer, dog således at borgmesteren for Frederikssund Kommune er født medlem.

1 medlem vælges af rektoratet for Roskilde Universitet.

2 medlemmer udpeges af bestyrelsen ud fra det efter af bestyrelsen fastsatte kriterier, baseret på relevans for museets strategi og drift.

1 medlem vælges af ROMU' støtteforeninger i Roskilde, Frederikssund og Lejre kommuner. Støtteforeningerne er foreninger, der i deres vedtægts formålsparagraf har indskrevet, at de støtter ROMU' virksomhed.

Ved indgåelse af samdriftsaftaler eller anden samarbejdsaftale, der får betydning for museets struktur eller drift, kan den relevante primærkommune, institution eller forening udpege et medlem til bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer kan genvælges.

- 4.3 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og to næstformænd.
- 4.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede og heriblandt enten formand eller en af næstformændene.
- 4.5 Bestyrelsen afholder mindst tre årlige møder.
- 4.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **5.0 MUSEETS DAGLIGE LEDELSE OG PERSONALE**

- 5.1 Museets personale skal i omfang og sammensætning stå i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 5.2 Til at forestå museets daglige ledelse ansætter bestyrelsen en heltidsansat museumsdirektør, som i forening med den øvrige direktion oppebærer de nødvendige museumsfaglige og ledelsesmæssige kompetencer.
- 5.3 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet til enhver tid om hvem, der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.4 Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget og med ansvar over for bestyrelsen det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.5 Det øvrige personale ansættes museumsdirektøren ifølge museets budget og arbejdsplaner.
- 5.6 Museumsdirektøren fungerer i almindelighed som bestyrelsens sekretær og er i alle tilfælde tilforordnet bestyrelsen (uden stemmeret).  
Museets vicedirektør kan deltage i møderne efter bestyrelsens bestemmelse.
- 5.7 Museets regnskabsfører kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen, men kan på bestyrelsens opfordring aflægge regnskabsrapport som særskilt punkt på bestyrelsesmødet.
- 5.8 Museets personale tilbydes relevant efter- og videreuddannelse.

## **6.0 MUSEETS BUDGET OG ARBEJDSPLAN**

- 6.1 Museets direktør skal årligt udarbejde arbejdsplan og budget efter retningslinjer fastsat i lovgivningen. Arbejdsplan og budget skal forelægges bestyrelsen til godkendelse på det sidste møde i det for planåret forudgående år.
- 6.2 Budgettet skal inden de fastsatte tidsfrister indsendes til Roskilde Kommune til godkendelse og fremsendes til Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.
- 6.3 Den godkendte arbejdsplan skal sendes til Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.

## **7.0 MUSEETS REGNSKAB OG BERETNING M.V.**

- 7.1 Kalenderåret er regnskabsåret.  
Revideret regnskab og beretning skal forelægges bestyrelsen til godkendelse inden udløbet af maj måned i det efterfølgende år.
- 7.2 Regnskabet skal føres ifølge Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede kontoplan.
- 7.3 Museets regnskab skal revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor. I øvrigt i overensstemmelse med den til enhver tid gældende regnskabsinstruks.
- 7.4 Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentar har museets direktør dispositionsret.  
Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.
- 7.5 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat i loven og af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 7.6 Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse og direktør samt af museets revision. Revisionspåtegninger skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 7.7 Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.
- 7.8,1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

- 7.8,2 Museets formue, herunder værdipapirer, skal forvaltes af bank eller sparekasse. Museets daglige forretningskonti, hvortil indgår tilskud m.v. skal henstå i bank, sparekasse eller postgiro. Museets bestyrelse kan uddelegere trækingsretten for museets forretningskonti samt fastsætte og garantere trækingsmaksimum.
- 7.8,3 Forbrug af formuer, herunder henlæggelser, kan kun ske med bestyrelsens godkendelse eller efter fundats, godkendt af bestyrelsen.
- 7.8,4 Væsentlig nedbringelse af museets formue skal dog ske med tilslutning fra Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.
- 7.9 Ejer museet bygninger eller anden fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om disponeringsret, herunder, at der ikke kan ske salg eller pantsætning uden samtykke fra Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.

## **8.0 MUSEETS SAMLINGER OG TEKNISKE STANDARD**

- 8.1 Museet skal inden for sit ansvarsområde foretage indsamling, registrering og forskning.
- 8.2 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 8.3 Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.
- 8.4 Museet må ikke udskille genstande af samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer, med mindre Slots- og Kulturstyrelsen giver tilladelse hertil.
- 8.5 Deponering af genstande til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.6 Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.
- 8.7 Kassation kan kun foregå efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.8 Egentlig skade på samlingerne eller tyveri skal indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.9 Museet kan ikke modtage klausulerede genstande, men kan i særlige tilfælde og med bestyrelsens accept og Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse modtage genstande eller andre tilgange, der er behæftede med klausuler.
- 8.10 Museet skal opfylde alle rimelige krav til museumsteknisk standard, herunder bevarings- og udstillingsfaciliteter og nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

## **9.0 MUSEETS OFFENTLIGE TILGÆNGELIGHED**

- 9.1 Museet skal være åbent på forud bekendtgjorte åbningstider, der skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 9.2 Museets samlinger som helhed, herunder også registre, magasiner, biblioteker m.v. er, inden for gældende regler eller aftaler om beskyttelse, offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

## **10.0 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN**

- 10.1 Museets vedtægter skal godkendes af Roskilde Kommune og orienteres til Lejre Kommune og Frederikssund Kommune. Ansvarsområde samt ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 10.2 Vedtægtsændringer skal tiltrædes af mindst 2/3 af museets bestyrelse og godkendes af Roskilde Kommune. Ændringer orienteres til Lejre Kommune og Frederikssund Kommune. De dele af vedtægterne, der vedrører ansvarsområdet, skal forinden godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen, jf. 10.1.
- 10.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 10.4 Samlingerne er underlagt revision i h.t. bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

## **11.0 OPHØR**

- 11.1 Såfremt museet må ophøre, afgør Kulturministeriet efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 11.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Afløser vedtægter af juni 2015

Dato: 29.08 2017



Joy Mogensen  
Formand for Roskilde Museums bestyrelse



Carsten Rasmussen  
Næstformand for Roskilde Museums bestyrelse



John Schmidt Andersen  
Næstformand for Roskilde Museums bestyrelse



Flemming Damgaard Larsen



Martin Stokholm



Kim Rockhill



Carl Chr. Hansen



Philippe de Bourbon-Parme



Iben Bækkelund Jagd  
Vicedirektør, konstitueret direktør



Birgit Pedersen



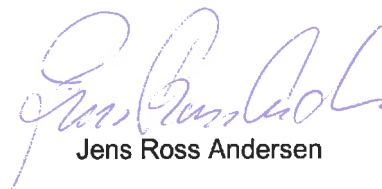
Peter Madsen



Henrik Stougaard



Poul Andersen



Jens Ross Andersen



Ib Poulsen