

VEDTÆGTER FOR ROMU

1.0 NAVN OG ADRESSE

1.1 ROMU er en selvejende institution. ROMUs administrationsadresse er Sankt Ols Stræde 3, 4000 Roskilde.

ROMU er koncernbetegnelsen for den museumsinstitution, der omfatter:

Administration, Sankt Ols Stræde 3, Roskilde.

Roskilde Museum, Sankt Ols Stræde 3, Roskilde.

Domkirkemuseet, Roskilde Domkirke.

Lützhøfts Købmandsgård, Ringstedgade 6-8, Roskilde.

Håndværksmuseet, Ringstedgade 6, Roskilde.

Sankt Laurentii Kirkeruin, Stændertorvet, Roskilde.

RAGNAROCK, Rabalderstræde 16, Musicon, Roskilde.

Lejre Museum, Orehøjvej 4 B, Lejre.

Gammel Kongsgård, Orehøjvej 12, Lejre.

Tadre Mølle, Tadre Møllevej 23, Hvalsø.

Frederikssund Museum, Færggården, Færgelundsvej 1, Jægerspris.

1.2 Museets hjemsted er Roskilde Kommune.

1.3 I forhold til den oppebårne statsanerkendelse af Roskilde Museum og Frederikssund Museum, Færggården (oprindeligt Færgegården) er Roskilde Museum fortsat den juridiske person, som anvist af Slots- og Kulturstyrelsen.

2.0 MUSEETS STATUS, FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

2.1 ROMU dækker den lovfærdede museumsvirksomhed i Roskilde, Frederikssund og Lejre kommuner.

2.2 Museets formål er gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at sikre en aktualisering af kulturarven og gøre den vedkommende for borgere og samfund. ROMU vil belyse såvel forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet vil arbejde for at integrere sin viden i samfundets daglige liv og virke for, at denne viden nyttiggøres i samfundets daglige forvaltning. Museet vil virke for at udbrede kendskabet til sit virkeområde nationalt og internationalt.

2.3 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen som anden forskning og vidensproduktion baseret på museets samlinger.

2.4 Museets ansvarsområde er geografisk identisk med 2.1 og emnemæssigt og kronologisk identisk med 2.2.

3.0 SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

3.1 Museet er underlagt museumsloven og de deri til enhver tid gældende bestemmelser. Museet skal i øvrigt følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

3.2 Museet er en del af Danmarks offentlige museumsvesen og dermed forpligtet til aktivt at samarbejde med andre museer.

3.3 Museet vil nationalt, regionalt og lokalt samarbejde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning, og herunder varetage de lovpligtige opgaver, der fremover måtte delegeres til museet.

3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling til relevante centrale registre.

3.5 Museet vil samarbejde med forsknings- og formidlingsinstitutioner, herunder universiteterne.

3.6 Museet vil i relevant omfang indgå i internationalt samarbejde, dog med særlig opmærksomhed på Europa.

4.0 MUSEETS STYRELSE

4.1 Museets bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift, består af 12 medlemmer, der vælges for 4 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

4.2 Bestyrelsens sammensætning er som følger:

3 medlemmer vælges af Roskilde Byråd i dets midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer, dog således at borgmesteren i Roskilde er født medlem af bestyrelsen.

2 medlemmer vælges af Lejre kommunalbestyrelse i dets midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer, dog således at borgmesteren for Lejre Kommune er født medlem.

2 medlemmer vælges af Frederikssund Byråd i dets midte i overensstemmelse med de kommunale valgterminer, dog således at borgmesteren for Frederikssund Kommune er født medlem.

1 medlem vælges af rektoratet for Roskilde Universitet.

2 medlemmer udpeges af bestyrelsen ud fra af bestyrelsen fastsatte kriterier, baseret på relevans for museets strategi og drift.

1 medlem vælges af ROMUs museumsforeninger (Roskilde Museumsforening, Lejre Museumsforening og Færgegårdens Venner). Foreningerne har indbyrdes aftalt, at bestyrelsesmedlemmet vælges for en to-årig periode, således af Roskilde Museumsforening optager pladsen i 2019-2020, Færgegårdens Venner 2021-2022 og Lejre Museumsforening 2023-2024 og så fremdeles. Museumsforeningerne vælger for perioden selv hvem fra deres forening, der skal indgå i museets bestyrelse.

1 medlem vælges blandt museets ansatte, dog ikke museets direktør eller regnskabsfører, efter samme principper som øvrig medarbejderrepræsentation. Den ansatte repræsenterer alle personalegrupper, herunder afdelingsledelsen. Medlemmet vælges for en to-årig periode.

Ved indgåelse af samdriftsaftaler eller anden samarbejdsaftale, der får betydning for museets struktur eller drift, kan den relevante primærkommune, institution eller forening udpege et medlem til bestyrelsen.

Bestyrelsens medlemmer kan genvælges.

- 4.3 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og to næstformænd.
- 4.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede og heriblandt enten formand eller en af næstformændene.
- 4.5 Bestyrelsen afholder mindst tre årlige møder.
- 4.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

5.0 MUSEETS DAGLIGE LEDELSE OG PERSONALE

- 5.1 Museets personale skal i omfang og sammensætning stå i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 5.2 Til at forestå museets daglige ledelse ansætter bestyrelsen en heltidsansat museumsdirektør, som opbevarer de nødvendige museumsfaglige og ledelsesmæssige kompetencer.
- 5.3 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet til enhver tid om hvem, der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.4 Museets direktør har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget og med ansvar over for bestyrelsen det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.5 Det øvrige personale ansættes af museumsdirektøren ifølge museets budget og arbejdsplaner.
- 5.6 Museumsdirektøren fungerer i almindelighed som bestyrelsens sekretær og er i alle tilfælde tilforordnet bestyrelsen (uden stemmeret).

5.7 Museets regnskabsfører kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen, men kan på bestyrelsens opfordring aflægge regnskabsrapport som særskilt punkt på bestyrelsesmødet.

5.8 Museets personale tilbydes relevant efter- og videreuddannelse.

6.0 MUSEETS BUDGET OG ARBEJDSPLAN

6.1 Museets direktør skal årligt udarbejde arbejdsplan og budget efter retningslinjer fastsat i lovgivningen. Arbejdsplan og budget skal forelægges bestyrelsen til godkendelse på det sidste møde i det for planåret forudgående år.

6.2 Budgettet skal inden de fastsatte tidsfrister indsendes til Roskilde Kommune til godkendelse og fremsendes til Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.

6.3 Den godkendte arbejdsplan skal sendes til Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.

7.0 MUSEETS REGNSKAB OG BERETNING M.V.

7.1 Kalenderåret er regnskabsåret.

Revideret regnskab og beretning skal forelægges bestyrelsen til godkendelse inden udløbet af maj måned i det efterfølgende år.

7.2 Regnskabet skal føres ifølge Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede kontoplan.

7.3 Museets regnskab skal revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor. I øvrigt i overensstemmelse med den til enhver tid gældende regnskabsinstruks.

7.4 Museets direktør er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentar har museets direktør dispositionsret.

Museets direktør, eller den dertil bemyndigede, skal godkende og attestere udgifts- og indtægtsbilag.

7.5 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat i loven og af Slots- og Kulturstyrelsen.

7.6 Regnskabet skal være påtegnet af museets bestyrelse og direktør samt af museets revision. Revisionspåtegninger skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

- 7.7 Museets direktør skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sammen med årsregnskabet indsendes til Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.
- 7.8,1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 7.8,2 Museets formue, herunder værdipapirer, skal forvaltes af bank eller sparekasse. Museets daglige forretningskonti, hvortil indgår tilskud m.v. skal henstå i bank, sparekasse eller postgiro. Museets bestyrelse kan uddelegere trækingsretten for museets forretningskonti samt fastsætte og garantere trækingsmaksimum.
- 7.8,3 Forbrug af formuer, herunder henlæggelser, kan kun ske med bestyrelsens godkendelse eller efter fundats, godkendt af bestyrelsen.
- 7.8,4 Væsentlig nedbringelse af museets formue skal dog ske med tilslutning fra Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.
- 7.9 Ejer museet bygninger eller anden fast ejendom, skal der tinglyses deklARATION om disponeringsret, herunder, at der ikke kan ske salg eller pantsætning uden samtykke fra Roskilde Kommune, Lejre Kommune og Frederikssund Kommune.

8.0 MUSEETS SAMLINGER OG TEKNISKE STANDARD

- 8.1 Museet skal inden for sit ansvarsområde foretage indsamling, registrering og forskning.
- 8.2 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 8.3 Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.
- 8.4 Museet må ikke udskille genstande af samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer, med mindre Slots- og Kulturstyrelsen giver tilladelse hertil.
- 8.5 Deponering af genstande til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.6 Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.
- 8.7 Kassation kan kun foregå efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.8 Egentlig skade på samlingerne eller tyveri skal indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

8.9 Museet kan ikke modtage klausulerede genstande, men kan i særlige tilfælde og med bestyrelsens accept og Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse modtage genstande eller andre tilgange, der er behæftede med klausuler.

8.10 Museet skal opfylde alle rimelige krav til museumsteknisk standard, herunder bevarings- og udstillingsfaciliteter og nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

9.0 MUSEETS OFFENTLIGE TILGÆNGELIGHED

9.1 Museet skal være åbent på forud bekendtgjorte åbningstider, der skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

9.2 Museets samlinger som helhed, herunder også registre, magasiner, biblioteker m.v. er, inden for gældende regler eller aftaler om beskyttelse, offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

10.0 VEDTÆGTSGODKENDELSE OG TILSYN

10.1 Museets vedtægter skal godkendes af Roskilde Kommune og orienteres til Lejre Kommune og Frederikssund Kommune. Ansvarsområde samt ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

10.2 Vedtægtsændringer skal tiltrædes af mindst 2/3 af museets bestyrelse og godkendes af Roskilde Kommune. Ændringer orienteres til Lejre Kommune og Frederikssund Kommune. De dele af vedtægterne, der vedrører ansvarsområdet, skal forinden godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen, jf. 10.1.

10.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

10.4 Samlingerne er underlagt revision i h.t. bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

11.0 OPHØR

11.1 Såfremt museet må ophøre, afgør Kulturministeriet efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

11.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Disse vedtægter afløser vedtægter for ROMU af august 2017.

Roskilde 30. april 2020

Tomas Breddam
Formand for ROMUs bestyrelse

Morten Thomsen Højsgaard
Museumsdirektør

Carsten Rasmussen
Næstformand for ROMUs bestyrelse

Karsten Lorentzen

John Schmidt Andersen
Næstformand for ROMUs bestyrelse

Mogens Hallager

Flemming Damgaard Larsen

Tina Tving Stauning

Carl Chr. Hansen

Peter Lauritzen

Carsten Fode

Trine Bille

Rasmus Rosenørn

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Fode

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-866877488425

IP: 93.166.xxx.xxx

2020-05-01 07:38:45Z

NEM ID 

Tomas Breddam

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-994851091972

IP: 91.236.xxx.xxx

2020-05-01 07:56:31Z

NEM ID 

Tina Tving Stauning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-381786404422

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-01 08:37:07Z

NEM ID 

John Schmidt Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-288862725765

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-05-01 11:08:14Z

NEM ID 

Peter Lauritzen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-505107236410

IP: 188.183.xxx.xxx

2020-05-01 12:44:44Z

NEM ID 

Carl Christian Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-250127287361

IP: 80.163.xxx.xxx

2020-05-03 14:09:53Z

NEM ID 

Carsten Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-918855458509

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-05-03 19:57:11Z

NEM ID 

Anne Katrine Bille

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-668264932862

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-05-05 13:45:20Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 17U1D-H6PT16-JLF7H-5QHD3-VYH6H-V77P1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Thomsen Højsgaard

Direktør

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-285927809725

IP: 91.236.xxx.xxx

2020-05-05 14:52:10Z

NEM ID 

Rasmus Rosenørn

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-596531946382

IP: 91.236.xxx.xxx

2020-05-07 11:39:16Z

NEM ID 

Mogens Hallager Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-892642557951

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-07 12:00:02Z

NEM ID 

Flemming Damgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9802-2002-2-672772766605

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-05-09 11:59:15Z

NEM ID 

Karsten Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: ROMU

Serienummer: PID:9208-2002-2-684667326806

IP: 80.71.xxx.xxx

2020-05-09 14:35:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 17U1D-H6PT16-JLF7H-5QHD3-VYH6H-V77P1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>